

PLAN ESCOLAR DE RESPUESTA

NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CÓDIGO:

LUGAR Y FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del centro educativo					
Jornada			Departamento		
Municipio		Aldea/comunidad/barrio/colonia		Dirección	
Teléfonos		Sitio web		Correo electrónico	
Nombre del Director(a)			Nombre del Coordinador(a) de elaboración del plan		
Nombre de los participantes en la elaboración del plan					
Cantidad de estudiantes inscritos		Cantidad de docentes		Cantidad de personal administrativo, operativo	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización		

2. AMENAZAS PARA EL CENTRO EDUCATIVO

Marcar con una X los fenómenos de origen natural que han ocurrido en el pasado

Geológicas	Hidrometeorológicas	Sanitarias
<input type="checkbox"/> Sismos <input type="checkbox"/> Erupciones volcánicas <input type="checkbox"/> Inestabilidad de la tierra <input type="checkbox"/> Tsunamis	<input type="checkbox"/> Lluvias <input type="checkbox"/> Huracanes <input type="checkbox"/> Descenso de temperatura (ondas frías, heladas) <input type="checkbox"/> Sequías	<input type="checkbox"/> Enfermedades epidémicas <input type="checkbox"/> Enfermedades contagiosas: animal o vegetal <input type="checkbox"/> Plagas de insectos

Otros:

Marcar con una X los fenómenos de origen socio-natural que han ocurrido en el pasado

- Inundaciones, por degradación o deterioro de cuencas por socavamientos
- Deslizamientos o derrumbes por deforestación
- Inundaciones urbanas, por ubicación inadecuada de infraestructura y/o asentamientos humanos o colapso de drenajes en época de invierno
- Contaminación de ríos y lagos
- Otros:

Marcar con una X los fenómenos provocados por el hombre que han ocurrido en el pasado

- Incendios estructurales y forestales
- Sobrecargas y cortos circuitos.
- Explosiones, fugas, derrames
- Aglomeraciones de personas, multitudes o eventos masivos de personas.
- Accidentes en transportes colectivos
- Otros:

Fecha de llenado de este formato

Fecha de la próxima actualización

3. VULNERABILIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO

Describir la cantidad de hombres y mujeres, bienes e infraestructura que se encuentran expuestas ante las amenazas identificadas

Marcar con una X en las casillas que SI aplican al centro educativo

Vulnerabilidad institucional

- Existe una comisión escolar para la reducción de desastres.
- El director, docentes, estudiantes, trabajadores y demás miembros de la comunidad educativa en las decisiones relacionadas con la seguridad y protección.
- Existen personas capacitadas para proteger a niños con discapacidad.
- Se cuenta con depósitos de reserva de agua, planta eléctrica y telecomunicaciones para uso en casos de emergencia.
- Se cuenta con botiquines de primeros auxilios, camillas, extinguidores de incendios y equipos de comunicación -radios-.
- Se tiene la capacidad y recursos para apoyar a la comunidad en caso de emergencia o desastre. (p. ej. Centro de Acopio)
- Se cuenta con un plan para reanudar clases, aún en condiciones provisionales durante un desastre.

Vulnerabilidad física (localización)

- Al centro educativo lo pueden impactar directamente las amenazas identificadas.
- El centro educativo está cerca de fallas geológicas activas.
- El centro educativo se encuentra cerca de zonas de deslizamiento, inundación o erupciones volcánicas.

Vulnerabilidad de la infraestructura

- Se tiene información sobre cómo fue construido el centro educativo.
- La infraestructura cuenta con estructuras sismo-resistente.
- Los techos resistirían vientos fuertes, lluvia excesiva, peso adicional por caída de ceniza volcánica, granizo, otros.
- Se tiene conocimiento sobre cuándo fue construido ni quien construyó el centro educativo.
- Los techos, muros, pisos, gradas, instalaciones eléctricas, sanitarias, cañerías, canales, puertas y ventanas reciben mantenimiento periódico.
- Se han hecho modificaciones a la infraestructura que haya podido afectar su resistencia.
- Los laboratorios o bodegas en donde se guardan productos químicos o materiales inflamables tienen medidas de seguridad.

Nota: Si no se dispone de esta información la CERED tendrá que apoyarse por un profesional de la construcción.

Marcar con una X en las casillas que SI aplican al centro educativo

Vulnerabilidad económica

- El centro educativo cuenta con recursos necesarios para poner en funcionamiento actividades de reducción del riesgo.
- El centro educativo cuenta con recursos necesarios para la preparación para la respuesta ante emergencias.
- Se han realizado gestiones de recursos por fuera del presupuesto con la comunidad educativa.
- Los miembros de la comunidad educativa cuentan con recursos para apoyar la reducción de riesgos y la preparación para la respuesta ante emergencias.
- El contexto en donde se ubica el centro educativo cuenta con recursos económicos para contribuir a las medidas de reducción de riesgos.

Vulnerabilidad organizacional

- En el establecimiento educativo existen grupos activos para que participen en la gestión del riesgo de desastres. (p. ej. junta de padres de familia, comisión ambientalista, comisión cultural, entre otras.)
- Los padres de familia participan activamente ni opinan en los problemas que afectan al centro educativo.
- Existen a lo interno del centro educativo líderes con actitudes positivas e influencia real en los actores de la comunidad educativa externos.
- Estudiantes y personal poseen y demuestran un sentido de pertenencia hacia la comunidad educativa a la que pertenecen.
- El Director(a) y profesores(as) viven en la comunidad/colonia/barrio en donde se ubica el centro educativo.
- El centro educativo posee información completa y actualizada sobre cada uno de los estudiantes. (p. ej. Dirección domiciliar, número de teléfono de la casa, dirección y número teléfono del trabajo de los padres, contactos de emergencia, entre otros.)

Vulnerabilidad política

- La comunidad educativa logra que sus necesidades y requerimientos sean atendidas por las autoridades.
- Los contenidos curriculares contribuyen a la formación de la “cultura de seguridad” entre los estudiantes.

Marcar con una X en las casillas que SI aplican al centro educativo

Vulnerabilidad educativa

- Los contenidos de las distintas materias se orientan a desarrollar conocimiento sobre el riesgo, los desastres y su abordaje en la sociedad.
- Los contenidos de las distintas materias o asignaturas contribuyen al conocimiento sobre la dinámica de la naturaleza y la forma en que ésta los puede afectar si no llevan una relación más armónica con la misma.
- La educación incorpora en sus contenidos el intercambio con las personas mayores de la comunidad para experiencias de aprendizaje.
- Se aprovechan las posibilidades pedagógicas que ofrece el entorno inmediato para comprender las amenazas.
- La educación contribuye a la formación ética, ciudadanía y servicio voluntario de los estudiantes.

Vulnerabilidad cultural

- Los contenidos de las distintas materias se orientan a desarrollar conocimientos sobre el riesgo, los desastres y su abordaje en la sociedad.
- La educación contribuye a promover la “cultura de la prevención de riesgos” en la comunidad.
- Los padres y madres de familia se involucran en los asuntos relacionados con la reducción de desastres en el centro educativo.
- Existen a lo interno del centro educativo o en la comunidad problemas de drogadicción, de vandalismo o maras, que debiliten la capacidad para la reducción de desastres.

Vulnerabilidad ecológica

- El entorno ecológico en que se desenvuelve la comunidad educativa se encuentra en adecuado estado de conservación.
- Los distintos integrantes de la comunidad educativa comprenden la dinámica de su entorno natural.
- En el contexto del centro educativo existe contaminación ambiental o mal manejo dedesechos.

Fecha de llenado de este formato	Fecha de la próxima actualización

4. RIESGO DE DESASTRES EN EL CENTRO EDUCATIVO

Las casillas que se dejaron en blanco en el Formato 3 se tomarán como las condiciones de vulnerabilidad en el centro educativo. Describirlas de acuerdo a cada tipo de vulnerabilidad e indicar los daños y pérdidas que se presentarían si ocurrieran uno o varios de los fenómenos amenazantes identificados en el formato 2.

Fecha de llenado de este formato

Fecha de la próxima actualización

5. MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO

Condición de Vulnerabilidad	Actividad	Responsables gestión	Tiempo para implementar			Recursos a gestionar
			1 mes	6 meses	1 año o más	
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización			

6. ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN ESCOLAR PARA LA REDUCCIÓN DE DESASTRES -CERED-

Función	Nombre/teléfono (líder titular)	Nombre/teléfono (líder suplente)	Nombres/teléfonos (personal de apoyo)
Coordinación general			
Información pública			
Seguridad y enlace con autoridades			
Planificación			
Operaciones			
Logística			
Administración de Recursos			
Fecha de llenado de este formato		Fecha de la próxima actualización	

Observaciones: La organización de la CERED es flexible y puede cambiar con base a las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres que se planteen. El líder designado no es el responsable único de ejecución de la función respectiva, sino que podrá apoyarse de otros miembros de la CERED para la implementación.

7. DIRECTORIO DE LOS CUERPOS DE SOCORRO ANTE EMERGENCIAS

Institución/organización	Nombre y/o teléfono de contacto
Bomberos Voluntarios	
Bomberos Municipales	
Bomberos Departamentales	
Puesto/Centro de Salud	
Hospital	
Policía Nacional Civil	
Policía Municipal de Tránsito	
Delegación Departamental de la Secretaría Ejecutiva de la CONRED	
Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres	
Coordinadora Local para la Reducción de Desastres	
Empresa eléctrica	
Empresa de agua	
Otro:	
Otro:	
Fecha de llenado de este formato	Fecha de la próxima actualización

8. PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LA CERED

Temática de capacitación (basarse en las acciones básicas de cada función)	Cantidad de personas por capacitar		Entidad de apoyo para capacitación	Persona de contacto y número de teléfono	Plazo para realizarse	Recursos disponibles	Recursos a gestionar
	Hombres	Mujeres					
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización				

9. RECURSOS PARA EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA LA RESPUESTA

Descripción del recurso	Existencia y condición del recurso en buen estado		Recurso faltante requerido	Responsable de gestión	Plazo para obtenerlo	Recursos a gestionar (Quetzales)
	Cantidad	Buen o mal estado				
Casco protector						
Guantes de cuero y lona						
Gafas						
Mascarillas doble filtro						
Chalecos color naranja con pictograma						
Gorgorito						
Lámparas frontales con luz led						
Repuesto filtro de mascarilla						
Banda de brazo (identificadora)						
Otro:						
Otro:						
Otro:						
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización		

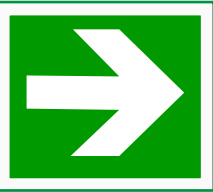
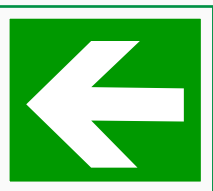



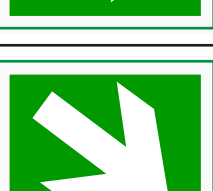
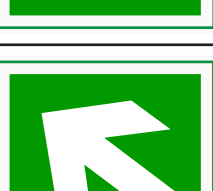
10. RECURSOS PARA CONTROL DE CONATOS DE INCENDIOS

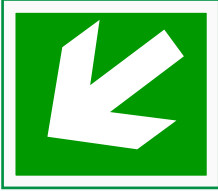






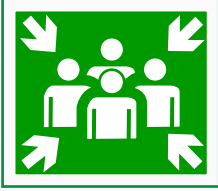
Descripción del recurso	Existencia y condición del recurso		Recurso faltante requerido	Responsable de gestión	Plazo para obtenerlo	Recursos a gestionar (Quetzales)
	Cantidad	Buen o mal estado				
Traje especial protector						
Agua						
Extinguidores de acuerdo al material utilizado y clase de fuego						
Espuma						
Anhídrido Carbónico CO2						
Polvo Químico BC						
Polvo Químico ABC						
Halotron						
Polvos Especiales						
Arena						
Otro:						
Otro:						
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización		

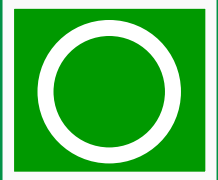






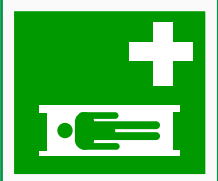
11. RECURSOS PARA ADMINISTRACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS



Descripción del recurso	Existencia y condición del recurso		Recurso faltante requerido	Responsable de gestión	Plazo para obtenerlo	Recursos a gestionar (Quetzales)
	Cantidad	Buen o mal estado				
Jabón líquido desinfectante						
Frasco de alcohol						
Frasco de Merthiolate						
Gotas de colirio						
Algodón esterilizado						
Gasas esterilizadas						
Vendas elásticas						
Micropore						
Bajalenguas						
Termómetro Oral						
Aspirinas						
Jeringas						
Cánulas						
Crema antiséptica						
Curitas						
Mascarillas						
Cuello inmovilizador						
Camilla						
Medicamentos especiales						
Máscaras RCP						
Cuello inmovilizador				Fecha de la próxima actualización		

12. NECESIDADES SEÑALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

Tipo de señalización	Significado	Señales en existencia	Señales requeridas	Responsable de gestión	Plazo	Recursos a gestionar (Quetzales)
Señalización de acuerdo a NRD2						
	RUTA DE EVACUACIÓN					
						
						
						
						
						
						

Tipo de señalización	Significado	Señales en existencia	Señales requeridas	Responsable de gestión	Plazo	Recursos a gestionar (Q.)
	RUTA DE EVACUACIÓN					
	RUTA DE EVACUACIÓN CON GRADAS					
						
						
						
		SAKUDA DE ENERGEBCUA				
						
	PUNTO DE REUNIÓN					

Tipo de señalización	Significado	Señales en existencia	Señales requeridas	Responsable de gestión	Plazo	Recursos a gestionar (Q)
	ZONA SEGURA					
	EXTINTOR					
	ALARMA CONTRA INCENDIOS					
Señalética de apoyo a las NRD2						
	RUTA DE EVACUACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD					
						
						
						
	SALA DE PRIMEROS AUXILIOS					

Tipo de señalización	Significado	Señales en existencia	Señales requeridas	Responsable de gestión	Plazo	Recursos a gestionar (Q.)
	SALA DE PRIMEROS AUXILIOS					
	PRIMEROS AUXILIOS					

13. NECESIDADES DE EQUIPO PARA COMUNICACIONES

Descripción del recurso	Existencia y condición del recurso		Recurso faltante requerido	Responsable de gestión	Plazo para obtenerlo	Recursos a gestionar (Quetzales)
	Cantidad	Buen o mal estado				
Sistema de intercomunicación interna						
Megáfono						
Alarma (timbre)						
Silbato o gorgorito						
Teléfonos celulares						
Otro:						
Otro:						
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización		

14. UBICACIÓN DEL PUESTO DE COORDINACIÓN Y PUNTOS DE REUNIÓN EN CASO DE EVACUACIÓN

Área principal:

Área alternativa 1:

Área alternativa 2 (externa al Centro Educativo):

Dibujar un croquis de ubicación del puesto de coordinación



15. REGISTRO DE ESTUDIANTES/ADULTOS QUE NECESITAN ASISTENCIA ESPECIAL

Observación. En caso que en el centro educativo no haya ninguna persona con discapacidad que necesite asistencia especial marcar la siguiente casilla.

ACTUALMENTE NO HAY PERSONAS QUE NECESITEN ASISTENCIA ESPECIAL

Nombre		Ubicación (aula, oficina, área)	Asistencia requerida	Personas que proveerán asistencia
Hombres	Mujeres			
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización	

16. CONTEO OCUPACIONAL*

Punto de reunión	Nombre del responsable del grupo	Cantidad de estudiantes/personal que deben estar en los puntos de reunión		Cantidad de estudiantes/personales evacuados		Cantidad de estudiantes/personal desaparecidos	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización			

*Para uso en emergencias

17. ENTREGA DE ESTUDIANTES A PADRES/TUTORES*

Nombre del estudiante: Sexo: H M

Nombre del profesor:

Jornada: Grado:

Entrega de estudiante requerido por:

Documento de identificación:

Si la persona que solicita la entrega no se encuentra registrada en el banco de datos que maneja el centro educativo, la entrega del estudiante será negada hasta que el contacto directo con los padres o responsables directos sea realizado.

Estado del estudiante

Indicar a la persona que solicita la entrega el estado del estudiante:

- Presente, sin ninguna afectación
- Recibió primeros auxilios
- Ausente por actividad externa
- Traslado al hospital o puesto de salud. (indicar centro de salud)
- Desaparecido

Firma del solicitante una vez entregado el estudiante: _____

Fecha: Hora:

Nombre de la persona del centro educativo que entrega al estudiante:

*Para uso en emergencias

18. EVALUACIÓN PRELIMINAR DE DAÑOS*

Evaluación preliminar de daños	
Evento ocurrido:	Fecha:
Descripción general del evento ocurrido	
Daños y pérdidas	
<p>Número de personas evacuadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes: Hombres ____ Mujeres ____ • Docentes: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal directivo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal administrativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal operativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Visitantes: Hombres ____ Mujeres ____ 	<p>Número de personas heridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes: Hombres ____ Mujeres ____ • Docentes: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal directivo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal administrativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal operativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Visitantes: Hombres ____ Mujeres ____
<p>Número de personas atendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes: Hombres ____ Mujeres ____ • Docentes: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal directivo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal administrativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal operativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Visitantes: Hombres ____ Mujeres ____ 	<p>Número de personas desaparecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes: Hombres ____ Mujeres ____ • Docentes: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal directivo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal administrativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal operativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Visitantes: Hombres ____ Mujeres ____
<p>Número de personas fallecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes: Hombres ____ Mujeres ____ • Docentes: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal directivo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal administrativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Personal operativo: Hombres ____ Mujeres ____ • Visitantes: Hombres ____ Mujeres ____ 	<p>Descripción de la infraestructura dañada:</p> <div style="height: 100px;"></div>
Descripción de necesidades de asistencia y rehabilitación	
Fecha de llenado de este formato	Fecha de la próxima actualización

*Para uso en emergencias

19. ACCIONES DE RECUPERACIÓN*

Necesidades identificadas	Acciones requeridas	¿Quién la podría ejecutar?	¿En qué plazo?	Recursos necesarios
Fecha de llenado de este formato			Fecha de la próxima actualización	

*Para uso en emergencias

20. PROGRAMACIÓN DE EJERCICIOS DE SIMULACIÓN Y SIMULACRO

Programación de ejercicios

Tipo de práctica/ ejercicio	Objetivos	Fecha programada	Duración del ejercicio	Responsable	Tiempo para planificación	Recursos necesarios
Simulación (ejercicio de escritorio)	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizando escenario hipotético discutir procedimientos y protocolos. • Clarificar roles y responsabilidades. • Clarificar acciones a realizar en emergencias. 					<ul style="list-style-type: none"> • Escenario escrito para leer a los participantes del ejercicio. • Planos del centro educativo • Copias de las funciones de la CERED, procedimientos y protocolos.
Prácticas de emergencia	<ul style="list-style-type: none"> • Practicar y dominar los procedimientos de emergencia. • Practicar un tipo específico de entrenamiento o función de la CERED a la vez. • Desarrollar experiencia con los procedimientos, protocolos y equipo básico de respuesta. 					<ul style="list-style-type: none"> • Capacitador con experiencia en el tema a practicar. • Copias de las funciones de la CERED, procedimientos y protocolos. • Equipo y suministros de respuesta para utilizarlo en prácticas.
Ejercicios funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Simular una emergencia real. • Poner a prueba el nivel de coordinación. • Presentar problemas complejos y realistas simulados en un ambiente con límite de tiempo. 					<ul style="list-style-type: none"> • Copias de las funciones de la CERED, procedimientos y protocolos. • Guion de escenario de emergencias. • Documento con problemas a simular.
Simulacros	<ul style="list-style-type: none"> • Poner a prueba el Plan Escolar de Respuesta. • Evaluar la capacidad de toda la comunidad educativa para responder. • Los ejercicios son simulados en tiempo real, con alto nivel de estrés, con presión de tiempo tratando de que sea lo más real posible. • Movilizar recursos, personal, equipo real, accesorios y personal de múltiples organizaciones. 					<ul style="list-style-type: none"> • Plan Escolar de Respuesta • Actores. Puede involucrarse a estudiantes; sin embargo, se debe cuidar que no exista algún trauma previo para no retraumatizarlos en la actuación. • Aviso público del ejercicio será necesario para que no se confunda con una emergencia real. • Ambulancias, todos los estudiantes y todo el personal, equipo real, accesorios, suministros, y personal de múltiples organizaciones.
Fecha de llenado de este formato				Fecha de la próxima actualización		